KOLEKTIVNI UGOVOR

15120

ŽUPAN Brodsko-posavske županije, kao **poslodavac**

i

SINDIKAT REGIONALNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su 13. svibnja 2020. godine sljedeći

DODATAK KOLEKTIVNOG UGOVORA
za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije od 14. svibnja 2020. godine iznosi 3.500,00 kuna do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 3.

Dodatak Kolektivnog ugovora biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ZA POSLODAVCA
ŽUPAN

Dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet.

ZA SINDIKAT
PREDSJEDNIK SINDIKATA

Marko Horvatović, mag.ing.aedif.

15/20

ŽUPAN Brodsko-posavske županije, kao **poslodavac**

i

SINDIKAT REGIONALNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su 13. svibnja 2020. godine sljedeću

IZMJENU KOLEKTIVNOG UGOVORA
za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave

Članak 1.

U članku 36. stavak 2. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 5/18) mijenja se i glasi:

„Ugovorne strane sporazumno utvrđuju najniži iznos osnovice za izračun plaće koja se primjenjuje od 1. siječnja tekuće godine".

Članak 2.

Ova izmjena Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) primjenjuje se od 14. svibnja 2020. godine.

Članak 3.

Ova Izmjena Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike područne (regionalne) samouprave sastavljene u 4 (četiri) jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak .4

Izmjena Kolektivnog ugovora biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ZA POSLODAVCA
ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.med.vet.

ZA SINDIKAT
PREDSJEDNIK SINDIKATA

Marko Horvatović, mag.ing.aedif.

SV br. 5/18

ŽUPAN Brodsko-posavske županije, **kao poslodavac**

i

SINDIKAT REGIONALNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Sindikat), **kao posloprimac**

zaključili su 20. rujna 2017. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor zaključuju Župan Brodsko-posavske županije i Sindikat regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije u ime svojih članova.

Ovim se kolektivnim ugovorom na razini Brodsko-posavske županije utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga ugovora.

Ovim ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u tijelima Brodsko-posavskle županije, a kojima je poslodavac Župan.

Članak 2.

Ovaj ugovor obvezuje njegove potpisnike.

Članak 3.

Odredbe ovoga ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, drugim propisom, odlukom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Službenik i namještenik koji radi u turnusima od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika ili namještenika tijela županijske samouprave.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje dvadeset radnih dana. Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi osamnaest radnih dana.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno, noću, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 15.

Godišnji odmor od osamnaest radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada, rad u smjenama ili redovni rad

subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

2. s obzirom na složenost poslova:
- službenicima I. vrste 4 dana
- službenicima II. vrste 3 dana
- službenicima i namještenicima III. vrste 2 dana
- namještenicima IV. vrste 1 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:
- od 5 do 9 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 14 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 19 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 24 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 29 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 34 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu, odnosno osobi s invaliditetom 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. - 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz stavka 1. članka 20. ovog Ugovora.godini.

Članak 16.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima, ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Dodatkom ovom ugovoru utvrdit će se poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje.

Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik tijela županijske

samouprave ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica toga tijela županijske vlasti vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

Članak 18.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik tijela županijske samouprave ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko predsjednika sindikata uložiti prigovor čelniku tijela županijske samouprave ili osobi koju je čelnik ovlastio za donošenje rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 22.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje

čelnik tijela županijske vlasti ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 23.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu županijske vlasti u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili namještenika najmanje jedan dan prije.

Članak 25.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik tijela županijske vlasti ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz st. 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja,	

posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
– smrti ostalih članova obitelji	2 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radni dan
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
– kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
– teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
– polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
– nastupanja u kulturnom i športskim priredbama	1 radni dan
– sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
– elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

Članak 28.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen od strane županijskog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana
- za diplomski rad 5 radnih dana

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 radni dan
- za diplomski rad 2 radna dana

Članak 29.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 29. ovoga ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može

ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela županijske vlasti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, - njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi	najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu	najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)	najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 33.

Tijela županijske samouprave dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Tijela županijske samouprave poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o

poduzetim mjerama zaštite na radu.

Tijela županijske samouprave dužna su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo tijelo županijske vlasti.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 35.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu (stimulacija), dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 36.

Osnovicu za izračun plaće utvrđivat će ugovorne strane posebnim dodatkom ovom ugovoru svake godine u postupku donošenja Proračuna za sljedeću godinu.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju najniži iznos osnovice za izračun plaće, koja je jednaka prosječnoj godišnjoj neto plaći u Republici Hrvatskoj objavljenoj od strane Državnog zavoda za statistiku, a primjenjuje se od 1. siječnja tekuće godine.

Članak 37.

Koeficijente složenosti poslova za službenike i namještenike Brodsko-posavske županije utvrđuje Županijska skupština svojom Odlukom uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Članak 38.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 39.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 40.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

Članak 41.

Ako službenik ili namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 42.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Kad je službenik ili namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u 100% iznosu osnovne plaće.

Članak 43.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u državnim i tijelima jedinica lokalne, područne(regionalne) samouprave, i to za navršenih:

- od 20 do 29 godina 4 %
- od 30 do 34 godine 8 %
- od 35 i više godina 10 %

Članak 44.

Za ostvarivanje većih rezultata rada službenicima i namještenicima može se isplatiti i dodatak uz plaću, najviše do 20% od utvrđenog koeficijenta.

Dodatak za uspješnost u radu utvrđuje se za poslove pod posebnim uvjetima rada, kao i u slučajevima kada je obavljen rad:

- većeg opsega od uobičajnog
- nije u okviru redovnih radnih zadataka
- zahtjeva dodatno znanje i napor
- nije moguće prekidati, odnosno prenosti poslove u sljedeći radni dan.

Dodatak na plaću (stimulativni dio) može odobriti čelnik županijskog upravnog tijela, uz pisanu suglasnost župana.

Za nadprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti poseban dodatak za uspješnost u radu koji može iznositi najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruje dodatak,i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i način isplate dodatka određuje se Odlukom Župana.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 45.

Službeniku i namješteniku isplaćuje se regres za korištenje godišnjeg odmora, čija će se visina utvrditi najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, a ovisno o sredstvima osiguranim u županijskom proračunu za tu namjenu.

Ugovorne strane sporazumne su da visina regresa za godišnji odmor iznosi najmanje 1.000 kuna u netu.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu isplaćuje se otpremnina u

visini tri proračunske osnovice.

Članak 47.

Službenik ili namještenik koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovniskom osiguranju, u trenutku umirovljenja može se dokupiti dio mirovine, koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

Dokup mirovine može se provesti samo uz pristanak službenika ili namještenika, u slučaju potrebe i interesa poslodavca za smanjenjem broja zaposlenih službenika i namještenika s uvjetima za mirovinu, sporazumnim prestankom radnog odnosa, a na osnovi posebne odluke župana.

Službeniku ili namješteniku kojemu se dokupljuje mirovina prigodom odlaska u mirovinu isplatiti će se naknada u visini dvije proračunske osnovice. Naknada se isplaćuje u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem prestaje radni odnos na osnovi sporazuma o prestanku radnog odnosa radi dokupa mirovine.

Članak 48.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri proračunske osnovice,
- smrti službenika i namještenika u visini dvije proračunske osnovice,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 49.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, u visini 1 proračunske osnovice, jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika, u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenje djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 50.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada mjesečno isplaćivati pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosiječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini
- za dijete do završenog osmog (8) razreda osnovne škole 70% prosiječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini

- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosiječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini

Članak 51.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice iznosi najmanje 170,00 kuna u netu.

Službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u inozemstvo također ostvaruje pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i naknadu troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 52.

Za vrijeme rada izvan sjedišta tijela županijske vlasti i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova zaposlenika na terenu u zemlji, osim troškova smještaja koji se namiruju na teret Županijskog proračuna.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visinu terenskog dodatka iznosi najmanje 170,00 kuna u netu.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Visinu naknade utvrđuje župan, svojom Odlukom.

Članak 54.

Službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu troškova za prijevoz na posao i s posla prema cijeni pojedinačne dnevne prijevozne karte, a prema cijeniku dostavljenog od strane ovlaštenog autoprijevoznika koji prometuje u mjesnom i međumjesnom prometu. Službenici i namještenici koji imaju prebivalište na području mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza, a službenici i namještenici koji imaju prebivalište izvan mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u

dogovoru sa službenikom i namještenikom, uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Članak 55.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovoga ugovora.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne, područne (regionalne samouprave) kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 45 godina - u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je najmanje 1.800,00 kuna u neto iznosu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će prije donošenja županijskog proračuna za slijedeću godinu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u županijskom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti njemu ili njegovim nasljednicima prvog sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 57.

Ugovorne strane sporazumne su da će Župan svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti u prigodi Dana sv. Nikole isplatiti iznos od najmanje 400,00 kuna u netu.

Stvarni iznos iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 58.

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada za uskrsne blagdane

u jednakom iznosu (uskrsnica).

Ugovorne strane su sporazumne da će Župan službeniku i namješteniku isplatiti godišnju nagradu za uskrsne blagdane u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna neta, najkasnije tijedan dana prije uskrsnih blagdana za tekuću godinu.

Ugovorne strane sporazumne su da najkasnije do 31. ožujka tekuće godine urede način isplate i visinu nagrade iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 59.

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

Ugovorne strane su sporazumne da će Župan službeniku i namješteniku isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.000 kuna neta, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Ugovorne strane sporazumne su da najkasnije do 31. ožujka tekuće godine urede način isplate i visinu nagrade iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 60.

Ugovorne strane su sporazumne da će sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika.

Članak 61.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i tijela županijske vlasti uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 62.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 63.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika ili namještenika na rješenje iz članka 62. ovoga ugovora, čelnik županijske samouprave ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje predsjednika sinidikata ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva službenik ili namještenik.

Članak 64.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa čelnikom samouprave ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik samouprave ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 65.

Službenik, kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje Županu, ima pravo na otpremninu u visini, 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u županijskoj upravi.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža u županijskoj upravi.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku ili namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Kao radni staž ostvaren u županijskoj službi smatra se neprekidni radni staž ostvaren u svim županijskim tijelima.

Članak 66.

Ako čelnik županijske samouprave ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik županijske samouprave ili osoba koju on za to ovlasti dužna je prethodno savjetovati se sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad, ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku tri mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 67.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u županijskom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u županijsku službu odnosno na rad u tom županijskom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 68.

U slučaju prestanka radnog odnosa otkazom, na otkazni rok se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Članak 69.

Službeniku i namješteniku, kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka osim po sili zakona.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 70.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik županijskog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik županijskog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za - njega povoljnije.

8. INFORMIRANJE

Članak 71.

Čelnik županijske samouprave dužan je službeniku i namješteniku odnosno predsjedniku sindikata osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 72.

Županijska tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim ugovorom.

Članak 73.

Čelnik županijske samouprave obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane čelnika županijske samouprave na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 74.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom ugovoru.

Članak 75.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika županijske samouprave o izboru odnosno imenovanju predsjednika sindikata i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 76.

Aktivnost predsjednika sinidikata ili predstavnika u županijskom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

Članak 77.

Predsjednik sindikata obavlja svoju dužnost počasno i za to ne prima naknadu.

Čelnik županijskog tijela dužan je predsjedniku sindikata, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Tijekom radnog dana predsjednik sindikata može napustiti službene prostorije u kojima radi, uz prethodnu obavijest i suglasnost čelnika županijskog

tjela radi rješavanja sindikalnih pitanja, problema i drugih nepredviđenih, a za Sindikat značajnih aktivnosti.

Članak 78.

Kada predsjednik sindikata dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika županijskog tijela.

Članak 79.

Predsjednik sindikata ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 80.

Za vrijeme obnašanja dužnosti predsjedniku sindikata, i šest mjeseci po isteku te dužnosti, predsjedniku sindikata ne može:

- prestati služba odnosno rad osim po sili zakona
- bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog županijskog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja,
- ne može mu se smanjiti koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen .

Članak 81.

Prije donošenja važnih odluka za položaj službenika i namještenika, čelnik županijskog tijela mora o tome obavijestiti predsjednika sindikata ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:
- donošenju, izmjeni i dopuni akata županijskih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika (Pravilnik o unutarnjem redu),
- planu zapošljavanja, otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Predsjednik sindikata ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam

dana.

Čelnik županijskog tijela, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe predsjednika sindikata.

Članak 82.

Čelnik županijske samouprave dužan je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik županijske samouprave dužan je na zahtjev predsjednika sindikata primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

Članak 83.

Čelnik županijske samouprave dužan je, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 84.

U provođenju mjera zaštite na radu predsjednik sindikata ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a tijelo županijske vlasti to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 85.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 86.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima pet članova.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.

Stranke su suglasne da će izbor petog člana mirovnog vijeća kao predsjednika imenovati sporazumno.

Članak 87.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 88.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 89.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

11. ŠTRAJK

Članak 90.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 91.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 92.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 93.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 94.

Na prijedlog Župana, sindikat i Župan sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 95.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 88. ovoga ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 96.

Ako Župan nije predložilo utvrđivanje pravila iz članka 95. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 97.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 98.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 99.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 100.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 101.

Ugovorne strane suglasne su da Župan može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga ugovora.

12. SOCIJALNI MIR

Članak 102.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 103.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga ugovora.

Komisija ima četri (4) člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva (2) člana.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u ulici P. Krešimira IV broj 1. u Slavonskom Brodu.

14. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 104.

Smatra se da je ovaj ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 105.

Ovaj ugovor sklapa se na vrijeme od pet (5) godine.

Članak 106.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga ugovora.

U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga ugovora podnosi predsjednik sindikata.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

Članak 107.

Kolektivni ugovor može biti raskinut sporazumno od strane ovlaštenih predstavnika.

Članak 108.

Pregovore o obnovi ovoga ugovora strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 109.

Ovaj ugovor primjenjuje se od dana njegova sklapanja i obvezuje ugovorne strane.

Ugovor će biti objavljen u „Službenom vjesniku" Brodsko-posavske županije.

ZA POSLODAVCA
ŽUPAN

Danijel Marušić, dr.vet med.

ZA SINDIKAT
PREDSJEDNICA SINDIKATA

Danijela Car